



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PODOMÍ

Podomí 155, 683 04 Drnovice, ičo: 47409908

tel.: 516 833 600, e-mail: skola@zspodomi.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: SPo – 53/2022, příloha č. 1 Č.j.: Spo - 49/2024

Vypracoval:	Mgr. Miloslav Tomek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Miloslav Tomek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2022, příloha č. 1 30. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2022, příloha č. 1 1. 9. 2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1 Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- h) na ochranu před všemi formami diskriminace, fyzického a psychického násilí a nedbalého zacházení, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, odpočinek, stejně jako na dodržování základních podmínek psychohygieny,
- i) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- j) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- k) na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy,
- l) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat,
 - b) účastnit se vyučování nepovinných předmětů a zájmových kroužků, do kterých jsou přihlášení,
 - c) účastnit se výchovně vzdělávacích činností organizovaných školou,
 - d) nosit do výuky učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících, zacházet se zapůjčenými učebnicemi a pomůckami šetrně, v případě ztráty, nadměrného opotřebení či poškození zapůjčené učebnice danou škodu uhradit,
 - e) po začátku vyučovací hodiny být přítomni na svém pro daný vyučovací předmět určeném místě,
 - f) dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a řády odborných učeben,
 - g) v případě absence ve výuce postupovat podle platných předpisů na omlouvání žáků,
 - h) řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
 - i) do školy docházet vhodně a čistě upraveni a oblečení, dodržovat zásady hygieny,
 - j) chovat se v souladu s dobrými mravy a pravidly slušného chování, mimo školu se chovat tak, aby nepoškozovali pověst školy,
 - k) chovat se slušně a ohleduplně k dospělým osobám i jiným žákům školy (jsou zakázány jakékoli projevy násilí, omezování osobní svobody, ponižování, urážení, zastrašování),
 - l) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob, každý úraz vzniklý ve škole neprodleně oznámit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy,
 - m) chovat se tak, aby nepoškodili majetek školy a spolužáků, vzniklou škodu neprodleně oznámit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy, na vlastní náklady škodu opravit či uhradit,
 - n) udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku,
 - o) neprodleně informovat třídního učitele, vedení školy či jiného pedagogického pracovníka v případě podezření na projevy šikany, xenofobie či rasové nesnášenlivosti,
 - p) plnit náplň práce třídní služby a šatnáře dle rozpisu stanoveného třídním učitelem,
 - q) v případě mimořádných opatření dodržovat stanovená opatření,
 - r) dodržovat zákaz:
 - a. kouření, užívání alkoholických nápojů či jiných návykových látek nebo látek s podobným účinkem, včetně jejich přechovávání či distribuce,
 - b. opouštět během vyučování budovu školy či místo výuky bez vědomí vyučujícího (ve volné hodině mohou školu opouštět žáci, kteří k tomu přinesou souhlas zákonných zástupců),
 - c. manipulovat s elektrickými rozvody, zásuvkami, vypínači a elektrickými spotřebiči, neudělí-li k tomu vyučující souhlas,
 - d. otevírání oken o přestávkách, vyklánění se z oken, pokřikování z oken, vyhazování předmětů z oken, sezení, ležení nebo stání na parapetech,
 - e. nosit do školy předměty a živá zvířata, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
 - f. nosit do školy cenné předměty nesouvisející s výukou (za ztrátu či poškození věcí, které do školy nepatří, nenese škola odpovědnost),
 - g. používání mobilních zařízení (mobilní telefon, tablet, notebook, herní konzole, chytré hodinky s datovou kartou atd.) po celou dobu vyučování včetně všech přestávek. Žáci při vstupu do školy uloží své mobilní zařízení ve vypnutém stavu do tašky, popř. do šatní skříňky, zapnou ho až po ukončení vyučování mimo budovu školy.
- Žáci mohou použít mobilní zařízení:
- v průběhu vyučovací hodiny jako učební pomůcku, s výslovným souhlasem vyučujícího,
 - v naléhavých případech pro spojení se zákonným zástupcem, s výslovným souhlasem vyučujícího,
 - v době volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v prostoru určené učebny s dohledem,

- h. pořizovat ve škole jakýkoli zvukový či obrazový záznam, neudělí-li k tomu vyučující souhlas,
- i. používat školní audiovizuální techniku, ICT zařízení a datové zásuvky ve třídách, neudělí-li k tomu vyučující souhlas,
- j. zneužívat elektronické prostředky (telefony, internet, e-mail, sociální sítě ...) ke kyberšikaně (obtěžování, šíření osobních údajů a důvěrných informací, znevažování důstojnosti) spolužáků nebo zaměstnanců školy.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávacího procesu svého dítěte ve škole a všech záležitostech s tím souvisejících,
- b) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, vznášet dotazy, náměty i připomínky týkající se výchovně vzdělávacího procesu,
- d) vybrat pro své dítě vhodný předmět z nabídky volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zájmových kroužků,
- e) po předchozí konzultaci s vedením školy a konkrétním vyučujícím se osobně zúčastnit výuky ve vyučovací hodině svého dítěte,
- f) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- g) volit a být voleni do školské rady.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a účastnil se vyučování a výchovně vzdělávacích akcí školy, účastnil se nepovinných předmětů a zájmových kroužků, do kterých je přihlášen,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) dodržovat pravidla slušného chování při jednání se zaměstnanci školy.

1.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání dle školního vzdělávacího programu,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) povinně se zúčastňovat třídních schůzek a konzultačních hodin, v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka dotyčný zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem,
- h) věnovat individuální péči žákům se zdravotními a výukovými obtížemi, brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zprávy poradenských zařízení a na sdělení zákonných zástupců o žákovi,
- i) třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka,
- j) kontrolovat a evidovat absenci žáků, vyžadovat od rodičů omluvu nepřítomnosti žáka prostřednictvím školního informačního systému dm Software,
- k) přicházet do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky,
- l) po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, vypnutí elektrických spotřebičů.

1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- a) Všichni zúčastnění dodržují standardní pravidla slušného chování.

2 Docházka do školy, uvolňování a omlouvání žáků

2.1 Docházka do školy

- a) Uchazeč se stává žákem školy dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka ke školní docházce.
- b) Žák přestává být žákem školy dnem ukončení školní docházky, nebo odhlášením zákonným zástupcem ze školy.

2.2 Podmínky pro uvolnění žáka z vyučování některého předmětu

- a) Ředitel školy je oprávněn ze závažných zdravotních důvodů (na základě potvrzení od lékaře) uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z výkonu určitých činností nebo rozhodnout o tom, že daný žák nebude v některém předmětu hodnocen.

- b) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti zákonného zástupce žáka doložené písemným doporučením registrujícího praktického lékaře či odborného lékaře. V případě, kdy je žák z předmětu zcela uvolněn, není v tomto předmětu hodnocen.
- c) Je-li předmět, z něhož byl žák uvolněn, zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel na základě žádosti zákonného zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela (žák opouští školu). V ostatních případech ředitel školy určí z předmětu uvolněnému žákovi náhradní způsob jeho zaměstnání.

2.3 Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

- a) Při absenci žáka je zákonný zástupce povinen neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy prostřednictvím školního informačního systému dm Software. Omluvenka musí obsahovat datum absence a důvod absence. Při nesplnění časové lhůty 3 dnů nemusí být absence žákovi omluvena.
- c) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- d) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. V případě plánované absence (rodinná dovolená, ozdravný pobyt atd.) je zákonný zástupce žáka povinen nejméně tři pracovní dny před plánovaným započítáním absence zaslat třídnímu učiteli žádost o uvolnění žáka z vyučování prostřednictvím zprávy ve školním informačním systému dm Software. Třídní učitel rozhodne, zda žádosti o uvolnění vyhoví, či nikoli, o čemž bezodkladně informuje zákonného zástupce žáka. Uvolnění žáka z vyučování na 5 a více dní konzultuje třídní učitel s ředitelem školy. Pokud se žák i přes zamítavé stanovisko třídního učitele do vyučování nedostaví, je třídní učitel oprávněn takovou absenci žákovi neomluvit.
- e) Pokud žák na základě omluvenky zaslané od zákonného zástupce prostřednictvím školního informačního systému dm Software odchází ze školy v průběhu vyučování, informuje o tom třídního učitele, v době jeho nepřítomnosti pak vedení školy.
- f) V mimořádných případech, např. při náhlé nevolnosti či úrazu, je oprávněn uvolnit žáka z vyučování současný vyučující, který je povinen o této skutečnosti informovat vedení školy a prokazatelným způsobem zákonného zástupce dítěte. Zákonný zástupce si žáka ze školy odvede, nebo jiným způsobem zajistí jeho bezpečnost při odchodu ze školy.
- g) Každá absence žáka musí být vyučujícím daného předmětu zapsána do třídní knihy.
- h) Má-li třídní učitel pochybnosti o oprávněnosti předložené omluvenky, je oprávněn absenci žáka neomluvit.
- i) O neomluvených hodinách žáka třídní učitel informuje vedení školy a zákonného zástupce žáka. V případě většího počtu neomluvených hodin informuje vedení školy příslušné státní orgány (policii ČR, orgán sociálně právní ochrany).

3 Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Organizace vyučování, přestávek a volných hodin

- a) Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek (Rozvrh hodin pro daný školní rok). Vyučování začíná v 7:45 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, po sedmé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 5 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 65 minut. Vyučování končí nejpozději v 15:00 hodin.

V souladu se školním vzdělávacím programem lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. V případě projektové výuky lze vyučování a přestávky se svolením vedení školy krátkodobě rozložit do různě dlouhých bloků, v tomto případě vyučující přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. Odlišná doba začátku nebo konce vyučování je předem oznámena rodičům.

hodina	od	do	
1.	7:45	- 8:30	dopolední
2.	8:40	- 9:25	vyučování
3.	9:45	- 10:30	
4.	10:40	- 11:25	
5.	11:35	- 12:20	
6.	12:30	- 13:15	
7.	13:25	- 14:10	odpolední
8.	14:15	- 15:00	vyučování

- b) Před začátkem vyučovací hodiny si žáci chystají učební pomůcky a připravují se na vyučování, po začátku vyučovací hodiny sedí v lavicích a v klidu čekají na příchod vyučujícího.
- c) Vyučující přichází do vyučovací hodiny krátce po začátku vyučovací hodiny. Pokud se nedostaví do 5 minut, informuje žákovská služba vedení školy, popřípadě učitele přítomné ve sborovně.
- d) Vyučující provede v každé vyučovací hodině kontrolu přítomnosti žáků a každou nepřítomnost žáka neprodleně zaznamená do třídní knihy. Do třídní knihy vyučující zaznamená také obsah vyučovací hodiny.
- e) Po skončení poslední vyučovací hodiny je vyučující povinen dohlédnout na řádný odchod žáků z uklizené třídy.
- f) V případě, že se žáci na výuku stěhují do jiné učebny, probíhá stěhování na začátku přestávky. Po druhé vyučovací hodině, neurčí-li vyučující jinak, tráví žáci velkou přestávku ve své kmenové učebně a stěhují se do učebny pro další vyučovací hodinu na konci velké přestávky. Před výukou v učebně informatiky se žáci v případě potřeby stěhují na začátku přestávky do uvolněné třídy stanovené rozvrhem hodin a do učebny informatiky se stěhují až krátce před začátkem vyučovací hodiny.
- g) O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu, je zakázáno bezdůvodné přecházení mezi podlažími a vstupování do jiných tříd, při pohybu po chodbách dodržují žáci pravidla bezpečného chování. O velké přestávce je za příznivého počasí umožněn pobyt žáků na školním hřišti.
- h) Svačiny a obědy se jednotlivým třídám vydávají ve školní jídelně dle časového rozvrhu umístěného na vstupu do školní jídelny. Žáci nevynášejí jídlo ze školní jídelny, dodržují zásady stolování.
- i) Před koncem vyučování je žákům zakázáno opouštět bez vědomí vyučujícího budovu školy. Ve volných hodinách mohou školu opouštět žáci, kteří k tomuto odevzdali písemný souhlas rodičů. Žáci se vrací do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.
- j) Žáci, kteří ve volné hodině neopouštějí školu, se zdržují v určené učebně, kde je nad nimi vykonáván pedagogický dohled.
- k) Služba týdne dbá na čistotu a pořádek v učebně, odpovídá za čistě umytou tabuli v průběhu vyučování.

3.2 Příchod do školy

- a) Školní budova se pro žáky otevírá v 7:15 hodin, žáci přicházejí do školy nejpozději v 7:35. Po příchodu do budovy školy se žáci v šatnách přezouvají do přezůvek a odkládají zde obuv a svršky a odcházejí do učeben.
- b) V jinou dobu než před začátkem dopoledního nebo odpoledního vyučování je vstup do školy uzamčen a žáci vstupují do školy pouze po vpuštění některým ze zaměstnanců školy, který nad nimi v případě, že probíhá vyučovací hodina, zajistí pedagogický dohled do chvíle, než je doprovodí do učebny, kde probíhá jejich výuka.
- c) V době, kdy je vstup do školy uzamčen, žáci nemají bez vědomí vyučujícího povoleno nikoho kromě zaměstnanců školy vpouštět do budovy školy (ostatní žáky ani cizí osoby).

3.3 Odchod ze školy

- a) Žáci se zdržují v budově školy pouze v době školního vyučování, v době účasti ve školní družině, nebo v době účasti v zájmovém kroužku. Po celou dobu jejich pobytu ve škole je nad nimi zajištěn pedagogický dohled. Po ukončení vyučování a všech organizovaných aktivit, do kterých je žák řádně přihlášen, není žákům dovoleno svévolně setrvávat v budově školy, žáci neprodleně odchází domů nebo v šatně či ve vestibulu školy čekají nezbytně dlouhou dobu na odjezd nejbližšího autobusu.
- b) Žáci 1. stupně, kteří končí vyučování po 4. vyučovací hodině v 11:25 a odjíždějí autobusy, které jedou až po 5. vyučovací hodině, jsou povinni trávit tento čas ve školní družině nebo v zájmovém kroužku, do kterého jsou řádně přihlášení.

3.4 Režim při akcích mimo školu

- a) Krátkodobou výuku v okolí školy, která nenaruší stanovený rozvrh hodin a při které nejsou použity dopravní prostředky, hlásí vyučující vedení školy nejpozději 15 minut předem. Vyučující před opuštěním areálu školy poučí žáky o bezpečnosti a vezme s sebou přenosnou lékárničku.
- b) Akce mimo školu, při kterých dochází ke změně stanoveného rozvrhu hodin (výlety, exkurze, výjezdy, expedice, účasti na soutěžích, sportovní kurzy ...) jsou součástí plánu akcí, za jejich organizaci odpovídá vedoucí akce pověřený vedením školy. Vedoucí akce před akcí odevzdá vedení školy vyplněný formulář „Organizační zajištění akce“ s přiloženou kopií informací pro rodiče.
 - O každé mimoškolní akci jsou zákonní zástupci žáka vždy s předstihem a včas písemně informováni.
 - Před akcí zajistí vedoucí akce poučení žáků o bezpečnosti, seznámí žáky s pravidly akce, vezme s sebou přenosnou lékárničku. Délka přestávek a náročnost činností během akce je volena s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků a s ohledem na jejich fyzickou zdatnost a zdravotní stav.
 - Na všech akcích konaných mimo školu se žáci chovají, stejně jako při pobytu ve škole tak, aby neohrozili nejen své zdraví a majetek, ale ani zdraví a majetek dalších osob, dbají bezpečnostních a hygienických předpisů a respektují pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků organizace, v níž se akce koná.
 - Pokud akce, konaná mimo budovu školy, přímo ve škole nezačíná, je organizující pedagog povinen být na místě srazu již 15 minut předem a svým dohledem tak zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Školní akce končí místem a časem určeným pedagogem, který o této skutečnosti nejméně 2 dny dopředu písemně informuje zákonné zástupce žáků.
 - Na každých 25 žáků je nutný jeden pedagogický pracovník.
 - Žáci, kteří se mimoškolní akce neúčastní, mají zajištěno náhradní vyučování.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, přihlíží k jejich základním fyziologickým potřebám, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- b) Na začátku školního roku provádí třídní učitel poučení žáků, při kterém žáky seznámí zejména:
- se školním řádem
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním
 - s postupem při úrazech
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- Třídní učitel provede dodatečné poučení žáků, kteří při poučení chyběli.
- c) Při výuce některých předmětů v odborných učebnách a mimo budovu školy zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborných učeben a předmětů. Vyučující daného předmětu provede prokazatelně poučení žáků o bezpečnosti v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří v první hodině chyběli.
- d) Při pohybu žáků mimo areál školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vyučujícího. Před každou akcí mimo školu provede vyučující poučení o bezpečnosti.
- e) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- f) O všech přestávkách je nad žáky na chodbě obou podlaží zajišťován pedagogický dohled. Pedagogický dohled je také zajišťován při pobytu v šatnách po skončení vyučování. Pedagogický dohled nad žáky je uskutečňován i v době svačiny a obědů v jídelně. Všechny dohledy se řídí platným rozpisem dohledů.
- g) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- h) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v areálu školy nebo mimo školu na výchovně vzdělávacích akcích pořádaných školou žáci ihned hlásí vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- i) Žákům ve škole nebudou podávány žádné léky.
- j) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- k) Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- l) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- m) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- n) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
- o) Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- b) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěných informovat jejich zákonné zástupce.
- c) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- e) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- f) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Vedení školy bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Vedení školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

4.3 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci šetrně zachází se školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. V případě vážných škod nebo neochotě zákonných zástupců žáka řešit náhradu škody, budou o vzniku škody informovány příslušné orgány (policie, orgány sociální péče).
- b) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu.
- c) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího.
- d) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten a šatních skříněk.
- e) Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice. Žáci jsou povinni učebnice vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku, jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě ztráty, nadměrného opotřebení či poškození zapůjčené učebnice jsou žáci povinni danou škodu uhradit.

- f) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- g) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými rozvody, spotřebiči a vypínači, s vybavením odborných pracoven a s uloženými exponáty a modely. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Tato pravidla jsou uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – Klasifikační řád.

6 Organizace školního stravování

Tato pravidla jsou uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – Provozní řád školní jídelny.

7 Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: SPo – 48/2017 ze dne 1. 9. 2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

V Podomí dne 29. 8. 2022

Mgr. Miloslav Tomek
ředitel školy

Příloha č. 1

Č.j.: Spo - 49/2024

Od 1. 9. 2024 dochází ke změně školního řádu v oblasti týkající se používání mobilních zařízení v kapitole 1.2 odstavec r) bod g.

Původní text:

~~g. používat v průběhu vyučovací hodiny mobilní telefon, tablet, notebook a jiná elektronická zařízení, neudělí-li k tomu vyučující souhlas,~~

Nový text:

g. používání mobilních zařízení (mobilní telefon, tablet, notebook, herní konzole, chytré hodinky s datovou kartou atd.) po celou dobu vyučování včetně všech přestávek. Žáci při vstupu do školy uloží své mobilní zařízení ve vypnutém stavu do tašky, popř. do šatní skříňky, zapnou ho až po ukončení vyučování mimo budovu školy.

Žáci mohou použít mobilní zařízení:

- v průběhu vyučovací hodiny jako učební pomůcku, s výslovným souhlasem vyučujícího,
- v naléhavých případech pro spojení se zákonným zástupcem, s výslovným souhlasem vyučujícího,
- v době volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v prostoru určené učebny s dohledem,

V Podomí dne 30. 8. 2024

Mgr. Miloslav Tomek
ředitel školy