



## ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PODOMÍ

Podomí 155, 683 04 Drnovice, ičo: 47409908  
tel.: 516 833 600, e-mail: skola@zspodomi.cz

# DLOUHODOBÝ PLÁN ROZVOJE ŠKOLY - KONCEPČNÍ ZÁMĚRY A ÚKOLY V OBDOBÍ 2022–2025

Vypracoval:

Mgr. Miloslav Tomek, ředitel školy

## 1. Úvod

Dlouhodobý plán Základní školy a mateřské školy Podomí je základním strategickým dokumentem školy na období 2022–2025. Vychází zejména z vlastního hodnocení činnosti školy stanoveného na základě výsledků dotazníkového šetření (2022) pro žáky školy, rodiče žáků školy a zaměstnance školy. Opírá se o cíle stanovené nadřazenými strategickými dokumenty jako jsou: Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje 2020-24, Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+ a Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání.

Respektuje ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (Školský zákon).

## 2. Analýza současného stavu školy

### 2.1. Zhodnocení na základě autoevaluace školy

Na základě autoevaluace v září 2022, kdy dotazníkové šetření absolvovali učitelé, žáci a jejich rodiče, můžeme shrnout výsledky naší školy do těchto bodů:

#### 2.1.1. Silné stránky naší školy:

- rodinné prostředí ve škole, malá škola, menší počet žáků, všichni se znají, včetně rodinného zázemí,
- kvalitní pedagogický sbor, učitelům záleží na dětech, chtějí žáky naučit,
- poloha školy v blízkosti přírody, podmínky pro výuku přírodovědných předmětů,
- technické vybavení školy a tříd,
- tradiční žákovské projekty podporující rozvoj klíčových kompetencí,
- úspěšnost žáků v soutěžích,
- nabídka zájmových kroužků,
- komunikace mezi vedením školy a učiteli,
- komunikace a vztahy mezi učiteli a žáky,
- velká vstřícnost učitelů k dětem i nad rámec jejich povinností.

#### 2.1.2. Slabé stránky naší školy:

- špatný stav atletického hřiště,
- nedostatečně velká a zařízená sborovna,
- chybí zázemí pro tělesnou výchovu (šatny, sprchy),
- málo učeben (chybí odborné učebny a učebny na půlené jazyky),
- absence školního psychologa,
- nedostatečné prostory pro druhé oddělení ŠD,
- absence místnosti pro komunikaci s rodiči a žáky.

### 2.1.3. Příležitosti naší školy:

- využití dotačních titulů pro potřebné rekonstrukce (hřiště, učebna informatiky, zahradní učebna, zázemí pro TV, zázemí pro komunikaci se žáky a s rodiči, sborovna),
- větší zapojení rodičů do akcí školy – mohli by nám více pomáhat, více se účastnit, vést vlastní zájmové kroužky, když jim poskytneme prostor,
- účast žáků na olympiádách, účast na soutěžích, účast na sportovních soutěžích,
- udržet dobré, pozitivní klima ve škole, udržet vzájemné pozitivní vztahy rodičů ke škole a učitelům a celkově vzdělávání.

### 2.1.4. Hrozby naší školy:

- nedostatek financí pro potřebný rozvoj školy,
- dosluhující pomůcky, dosluhující vybavenost tříd,
- konkurence velkých nebo elitních škol a možný odliv žáků.

## 3. Vize a cíle školy

### 3.1. Vize školy

Chceme všechny žáky podomské školy připravit především na profesi a pro život. Proto nemáme v úmyslu vychovávat děti pouze tím, že jim zprostředkujeme informace. Proces výuky, atmosféru školy a místo, kde je učíme, považujeme za stejně důležité jako samotné učivo.

#### PROFIL ABSOLVENTA ŠKOLY

(vyjadřuje dovednosti a postoje, k jejichž osvojení se snažíme vést všechny žáky naší školy)

- je schopen sebehodnocení (správně vybrat studijní nebo učební obor),
- osvojil si základní komunikační dovednosti,
- slušně vystupuje na veřejnosti, osvojil si základní morální a etická pravidla,
- rozhoduje se, naslouchá a respektuje názory druhých,
- osvojil si zásady týmové spolupráce,
- je tolerantní k jiným rasám, náboženstvím, menšinám apod,
- přijímá nové informace a uvědomuje si potřebu celoživotního vzdělávání,
- vytyčuje si dosažitelný cíl a kroky k jeho dosažení,
- je zodpovědný za své zdraví, získal základní návyky potřebné pro zvyšování tělesné zdatnosti,
- uživatelsky ovládá základní technická zařízení,
- ke své práci účelně využívá počítač,
- získává a analyzuje informace,
- domluví se nejméně jedním cizím jazykem,
- zná možnosti, jak prosadit své schopnosti i znalosti a zdravě se seberealizovat,
- je seznámen se základními principy řešení problémových a krizových situací,
- pracuje samostatně a je odpovědný za svou práci,
- je seznámen se základními principy hospodaření s penězi,
- dosáhl kulturní úrovně přiměřené jeho věku,
- má základy právního vědomí,
- zvládá základní administrativní úkony,
- organizuje svůj čas, vytváří si denní režim,
- nejsou mu lhostejné rodinné vztahy,
- přijímá spoluzodpovědnost,
- má dobrý vztah k přírodě a kulturnímu bohatství,
- zajímá se o dění ve společnosti.

## 3.2. Cíle školy

### 3.2.1. Oblast řízení a správy

- Jednou za 3–4 roky provádět dotazníkové šetření mezi žáky školy, jejich rodiči a zaměstnanci školy, zhodnotit situaci, zjistit potřeby a naplánovat nové cíle.
- Na základě zhodnocení již dosažených výsledků a objevení nových možností každoročně vytvářet roční plán s krátkodobými cíli.
- Udržet stabilní kvalitní pedagogický sbor, podporovat vzájemnou komunikaci a partnerskou atmosféru mezi pedagogy i mezi pedagogy a vedením školy.
- Zaměřit se na účinný a jednoduchý přenos informací mezi pedagogy a vedením školy (týdenní plány, sdílené informační tabulky, standardizované formuláře, porady, individuální rozhovory).
- Minimalizovat pro pedagogy administrativu a byrokracii na nezbytně nutnou mez.
- Pravidelně provádět kontrolní činnost, konzultovat s pedagogy cíle, metody a formy jejich práce, ocenit dobře odvedenou práci, upozorňovat na možné nedostatky či případná rizika.
- Vyhodnocovat kvalitu práce pedagogických pracovníků, směřovat je k využívání inovativních metod ve výuce, vytvořit podmínky pro další vzdělávání.
- Udržovat ve škole vstřícný a respektující komunikační systém, zahrnující pedagogy, děti i rodiče a veřejnost.
- Vyhledávat možnosti získávání finančních prostředků na činnost školy z dalších zdrojů (dotace a fondy EU, dotace MAS Moravský kras, dary spádových obcí, dary soukromých osob ...).
- Plnit zákonem stanovené povinnosti (BOZP, PO, OHS, MŠMT, ČŠI, ...), udržovat dokumentaci školy v souladu se zákonem.

### 3.2.2. Oblast vzdělávání

- Naplňovat cíle školního vzdělávacího programu, aplikovat inovace v oblasti nové informatiky, digitálních kompetencí a redukce učiva některých vzdělávacích oblastí.
- Efektivně využívat digitální technologie a digitální pomůcky.
- Snažit se o bezproblémovou adaptaci nových žáků, věnovat se jazykové přípravě žáků z Ukrajiny.
- Vyžít přírodní prostředí okolo školy k výuce (propojení teoretické a praktické části výuky).
- Důsledně uplatňovat individuální přístup podle schopností a možností žáků.
- Zaměřit se na sociální a osobnostní rozvoj žáků, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- Dále se zaměřit na podchycení problému drog, kouření, alkoholismu, kvalitně zpracovat plán protidrogové prevence a plně jej aplikovat jednak ve výuce, jednak při vytváření hodnotového systému žáků v rámci celkového působení pedagogů na žáky.
- Podpořit komunikaci mezi žáky a pedagogy – školní parlament cca 2 x za rok.
- Průběžně systematicky vyhodnocovat dosahované vzdělávací výsledky žáků, analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, nastavovat podpůrná opatření.
- Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, spolupracovat s poradenskými zařízeními.

### 3.2.3. Oblast sociální

- Vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce, příjemného a bezpečného prostředí pro děti, pracovníky školy a rodiče.
- Zaměřit se na péči o duševní zdraví (wellbeing) žáků a zaměstnanců školy.
- Vytvářet systém efektivních opatření k prevenci všech forem rizikového chování.
- Zohledňovat individuální potřeby žáků, zohledňovat vnější prostředí (sociální, regionální).
- Fungování školského poradenského pracoviště pro poskytování poradenských služeb rodičům i žákům.
- Zřídit relaxační zóny pro využití volného času na chodbách školy.

### **3.2.4. Materiálně technické zázemí školy a vybavení školy**

- Udržovat technický stav budovy školy a veškerého vybavení tak, aby byla zajištěna funkčnost, bezpečnost a estetická hodnota.
- Pravidelně doplňovat kvalitní moderní výukové pomůcky.
- Postupně nahrazovat nefunkční dataprojektory ve třídách velkoplošnými dotykovými monitory.

### **3.2.5. Průběžně zajišťovat dobrou funkčnost všech digitálních pomůcek pro možnost jejich bezproblémového a efektivního využívání při výuce.**

Vybavit počítačovou učebnu kvalitní novou funkční technikou (technologie server a nuloví klienti).

Zajistit v celé škole kvalitní wifi pokrytí.

V závislosti na finančních možnostech provést rekonstrukce:

- venkovní sportovní areál školy (běžecká dráha, hřiště ...),
- šatny a sprchy pro TV za tělocvičnou,
- pódium za tělocvičnou,
- přírodovědná badatelská učebna,
- prostory poradenského pracoviště,
- sborovna a ředitelna,
- školní zahrada a park (terasa, altán, amfiteátr, příjezdová cesta a parkování).

### **3.2.6. Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností**

- Zaměřit se na kvalitní komunikaci a spolupráci s rodiči. Rodiče musí být pravidelně informováni o průběhu výchovně vzdělávacího procesu svého dítěte. Veškeré informace musí být dobře dostupné, musí se k rodičům dostat včas (s předstihem) a musí mít dobrou formální i věcnou úroveň.
- Organizovat neformální akce pro veřejnost, podporovat neformální vztahy mezi školou a veřejností.
- Konzultační hodiny – vždy první pondělí v měsíci připadající na týden, ve kterém neprobíhá odpolední výuka od 13.30 hod. do 15.00 hod.
- Školní informační systém Škola OnLine (elektronická třídní kniha a žákovská knížka, zprávy, omluvenky ...), využívat toto prostředí jako hlavní prostředek elektronické komunikace mezi rodiči a školou.
- Spolupracovat se zřizovatelem školy a s vedením spádových obcí.
- Spolupracovat se školskou radou.
- Spolupracovat s okolními organizacemi.
- Spolupracovat se školami sdružení Cirsium.
- Internetová prezentace školy – maximálně využít možnost prezentace a poskytování informací.
- Školní časopis.
- Vývěsky v jednotlivých spádových obcích.
- Pravidelné informace o činnosti školy v oblastních tiskovinách.

V Podomí 10. 11. 2022

Mgr. Miloslav Tomek, ředitel školy