



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PODOMÍ

Podomí 155, 683 04 Drnovice, ičo: 47409908
tel.: 516 833 600, e-mail: skola@zspodomi.cz

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Vypracoval:	Mgr. Marie Sedláková Mgr. Oldřich Němec
Pedagogická rada projednala dne:	30. 9. 2024

Účel a cíle poradenského pracoviště v Základní škole a mateřské škole Podomí

Poradenská služba je poskytována žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým (popř. i nepedagogickým) zaměstnancům školy. Cílem činností školního poradenského pracoviště je poskytování poradenských služeb zaměřených na:

- zlepšování sociálního klimatu školy
- naplňování vzdělávacích potřeb žáků a rozvíjení jejich schopností, dovedností a zájmů v průběhu vzdělávání
- zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka (včetně žáků s OMJ, OŽPP), nadaného a mimořádně nadaného, doporučení vhodných podpůrných opatření, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným a mimořádně nadaným
- prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevenci různých forem rizikového chování a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání a řešení problémových situací
- prevenci školní neúspěšnosti
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, žáků s odlišným mateřským jazykem
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění

- rozvíjení pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve škole
- metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálním vzdělávacím potřebami a žáků nadaných
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- metodickou podporu výchovného poradce, speciálního pedagoga, školního metodika prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními
- podporu duševního zdraví a wellbeingu žáků a zaměstnanců školy
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci

Personální zajištění poradenské služby

Poradenská služba	Zodpovědný pracovník	Časová dostupnost poradenských služeb
Prevence školní neúspěšnosti	Výchovný poradce Třídní učitel Učitelé jednotlivých předmětů Speciální pedagog	Před a po vyučování, o přestávce, v rámci volné hodiny či konzultačních hodin. Popř. v jiném termínu po předchozí domluvě. Ve středu a čtvrtek po předchozí domluvě
Prevence rizikového chování	Školní metodik prevence Třídní učitel	Před a po vyučování, o přestávce, v rámci volné hodiny či konzultačních hodin. Popř. v jiném termínu po předchozí domluvě.
Kariérové poradenství	Kariérní poradce Třídní učitel	Před a po vyučování, o přestávce, v rámci volné hodiny či konzultačních hodin. Popř. v jiném termínu po předchozí domluvě.
Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	Výchovný poradce Třídní učitel Vyučující předmětů Speciální pedagog	Před a po vyučování, o přestávce, v rámci volné hodiny či konzultačních hodin. Popř. v jiném termínu po předchozí domluvě. Ve středu a čtvrtek po předchozí domluvě

Žáci nadaní a žáci mimořádně nadaní	Výchovný poradce Třídní učitel Vyučující předmětů	Před a po vyučování, o přestávce, v rámci volné hodiny či konzultačních hodin. Popř. v jiném termínu po předchozí domluvě.
Žáci OMJ	Výchovný poradce Třídní učitel Vyučující předmětů	Před a po vyučování, o přestávce, v rámci volné hodiny či konzultačních hodin. Popř. v jiném termínu po předchozí domluvě.
Žáci OŽPP	Výchovný poradce Třídní učitel Vyučující předmětů	Před a po vyučování, o přestávce, v rámci volné hodiny či konzultačních hodin. Popř. v jiném termínu po předchozí domluvě.
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Ředitel školy	
Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními	Zástupkyně ředitele školy	
Spolupráce se zákonnými zástupci žáků	Ředitel školy Zástupkyně ředitele školy Výchovný poradce Školní metodik prevence Třídní učitel Učitelé jednotlivých předmětů	
Duševní zdraví, wellbeing	Výchovný poradce Metodik primární prevence Učitelé jednotlivých předmětů	

Zákonní zástupci žáků mohou služeb školního poradenského pracoviště využít v rámci konzultačních hodin nebo po předchozí domluvě.

Pro konzultace se zákonnými zástupci žáků a žáky jsou využívány prostory školního poradenského pracoviště nebo školní knihovny.

Kontaktní údaje na jednotlivé pracovníky jsou uvedené na internetových stránkách školy www.zspodomí.cz

Standardní poradenské služby jsou bezplatně poskytovány prostřednictvím výchovného poradce a školního metodika prevence v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 vyhlášky 72/2005 Sb. v platném znění a to na žádost žáků nebo jejich zákonných zástupců (podle paragrafu 1. odstavce 2 vyhlášky č. 72/2005 v platném znění, je podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby předání informace podle paragrafu 1 odst. 3 vyhlášky č. 72/2005, v platném znění, a písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce. Informovaný souhlas poskytují žáci nebo zákonní zástupci žáků prostřednictvím příslušného formuláře na začátku školního roku).

V případě výchovného poradce je výkon jeho funkce spojen s poradenskými službami adresovanými žákům, pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy, zákonným zástupcům žáků, kariérový poradce svoji činnost zaměřuje na profesní rozvoj a profesní orientaci žáků a také na spolupráci s případnými budoucími zaměstnavateli žáků.

Členové školského poradenského pracoviště Základní školy a mateřské školy Podomí

- Výchovná poradkyně – Mgr. Marie Sedláková
- Kariérová poradkyně – Mgr. Monika Knechtová
- Školní metodik prevence – Mgr. Oldřich Němec
- Speciální pedagog (OP JAK) – Mgr. Tereza Malárová

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Charakteristika školy v kontextu života obce

Obec Podomí je vesnice uprostřed Dražanské vrchoviny, kde žije asi 450 obyvatel. Je to klasická „venkovská vesnice“ vzdálená necelých 20 km od větších měst (Vyškov, Blansko) a asi 30 km od Brna. Je to vesnice se vším všudy, kde se lidé navzájem nejen zdraví, ale i o sobě hodně ví (a také ostatním roznáší). To je faktor, který identifikaci sociálně – patologických jevů velmi pomáhá. Na rozdíl od typu vesnic – tzv. „městský satelitů“ je zde koncentrováno maximum kulturního života (tedy ne v přilehlém městě) a omezený výskyt nežádoucích společenských jevů typických pro města.

V obci probíhá bohatý kulturní život a je tu na tak malou obec pozoruhodný počet spolků pracujících s dětmi a mládeží (z. s. Barvínek, Sokol), což prevenci sociálně nežádoucích jevů velmi pomáhá a buduje z mladé generace občansky aktivní lidi. Protože v okolních obcích, které jsou pro tuto školu spádové, je kulturní život podobně či ještě více bohatý, dá se mluvit o široké komunitě lidí žijících pospolu a zajímajících se jeden o druhého.

S tím souvisí snaha budovat komunitu i v naší škole, kdy se starší žáci starají o mladší a připravují pro ně kulturní vyžití. Zejména deváťáci (ale nejen oni) každoročně připravují průměrně asi 1x měsíčně buď akci pro mladší spolužáky, pro školu, pro obec či charitativní sbírku, jejíž výtěžek je určen místní či zahraniční neziskové organizaci.

ZŠ a MŠ Podomí je školou devítiletou pro cca 200 dětí (z toho asi 90 na II. stupni), spádovou pro obce Podomí, Krásensko, Senetářov a Ruprechtov a na II. stupni máme i několik žáků z Kotvrdovic (zde je malotřídní škola až do 5. ročníku) a dalších okolních obcí. Všechny spádové obce mají podobný počet obyvatel jako Podomí.

Naše škola plní v obci roli přirozeného kulturního centra, mnozí z učitelů zde působících se ve svém volném čase věnují dětem formou kroužků, ať už pod hlavičkou školy či některého ze zapsaných spolků. To je dalším ze specifíků naší školy. Většina pedagogických (a také správních) pracovníků buď ve spádových obcích bydlí, nebo z nich alespoň pocházejí. Tím pádem je naši žáci berou nejen jako své učitele, ale zároveň i jako své známé či někoho, kdo je dobře zná, kdo zná jejich rodiče a často má možnost se s nimi vidět, kdo s velkou pravděpodobností dobře ví o jejich rodinném zázemí a o aktuálních problémech, které prožívají.

Dalším důležitým faktorem je vnitřní uspořádání školní budovy – všichni učitelé totiž sídlí ve společné sborovně (která se nachází hned vedle ředitelny), což pomáhá vzájemné výměně informací a novinek mezi učiteli a mezi učiteli a vedením školy. Pozitivní je také fakt, že vedení je každodenně přítomno ve sborovně již před začátkem první vyučovací hodiny. Také celá škola je naddimenzována, co se týče společných prostor (vestibul, chodby), což jen vybízí ke vzájemnému kontaktu se žáky napříč třídami. Vestibul bývá každoročně místem školní předvánoční besídky a rozloučení deváťáků se školou.

Cíle ŠPP

Hlavním cílem ŠPP je ve školním roce 2024/2025 poskytování služeb v následujících oblastech

1. Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a nastavení vhodných podpůrných opatření pro tyto žáky
2. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nastavení vhodných podpůrných opatření pro tyto žáky
3. Vzdělávání a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
4. Koordinace poradenských služeb poskytovaných žákům a jejich zákonným zástupcům, pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy
5. Vzdělávání a péče o žáky ohrožené školní neúspěšností a nespěchem
6. Komunikace s rodiči, zákonnými zástupci žáků, informovanost a upevňování další spolupráce v péči o žáka
7. Řešení problémů spojených s vysokou absencí žáků
8. Kariérní poradenství – profesní orientace žáků
9. Prevence rizikového chování žáků
10. Vzdělávání žáků z Ukrajiny, integrace a vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka
11. Posilování a podpora duševního zdraví žáků a pedagogů, wellbeing
12. Práce s nadanými žáky

Priority ŠPP ve školním roce 2024/2025 jsou následující:

1. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, koordinace poradenských služeb ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními
2. Intenzivní komunikace se zákonnými zástupci žáků, žáky
3. Metodická pomoc třídním učitelům při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
4. Metodická pomoc třídním učitelům při sestavování plánů pedagogické podpory
5. Metodická pomoc třídním učitelům při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu, popř. individuálního výchovného plánu
6. Prevence vzniku rizikového chování žáků
7. Metodická pomoc a spolupráce s asistentem pedagoga
8. Zařazení doučování/ pedagogické intervence pro žáky ohrožené školním neúspěchem
9. Podpora žáků nadaných a talentovaných
10. Hodnocení a sebehodnocení žáků
11. Duševní zdraví žáků a pedagogů
12. Digitalizace přijímacího řízení – informace zákonným zástupcům, žákům, poskytnutí podpory
13. integrace a vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka

Úkoly pro celý školní rok

1. Metodické vedení a průběžné konzultace s učiteli, kteří vyučují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky talentované popř. žáky nadané
2. Participace na vytvoření IVP a PLPP u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kooperace s třídním učitelem a vyučujícími dalších předmětů, se zákonnými zástupci žáka a se žákem samotným. Metodická pomoc s přípravou a vyhodnocováním IVP a PLPP
3. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
4. Metodické vedení pro zákonné zástupce a třídní učitele při odesílání žáků do školských poradenských zařízení, vyplňování požadované dokumentace
5. Konzultace s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami o závěrech prvního vyšetření ve školských poradenských zařízeních, projednání následné péče o tyto žáky
6. Poskytování informací o materiálech pro reedukaci, stimulaci a kompenzaci pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy
7. Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníku při zahájení školní docházky a 6. ročníků při přechodu na II. stupeň
8. Spolupráce s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků při řešení aktuálních výukových popř. výchovných problémů
9. Individuální konzultace se zákonnými zástupci žáků a metodická podpora zákonným zástupcům žáků
10. Spolupráce s asistentem pedagoga ve škole
11. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování, vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování

12. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, středisky výchovné péče, Policií ČR, OSPOD, nestátními organizacemi, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování
13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole
14. Průběžné sledování žáků s neprospěchem, poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i zákonným zástupcům těchto žáků
15. Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, úzká spolupráce s třídními učiteli a zákonnými zástupci neprospívajících žáků
16. Kariérové poradenství – profesní orientace žáků, poskytování konzultací žákům a jejich zákonným zástupcům, vyplnění přihlášek ke studiu/ digitalizace přijímacího řízení, metodická pomoc a podpora, exkurze.

Plán činnosti pro školní rok 2024/2025

Úkoly po měsících

Září

- Informování nových žáků a zákonných zástupců nových nezletilých žáků o standardních službách poskytovaných výchovným poradcem, kariérním poradcem a školním metodikem prevence.
- Ve vztahu k žákům, resp. k jejich zákonným zástupcům, výchovný poradce a školní metodik prevence zahajují poradenské činnosti, které následně vykovávají systematicky celoročně.
- Ve vztahu k novým a zejména začínajícím pedagogickým pracovníkům výchovný poradce a školní metodik prevence poskytuje metodickou, informační a koordinační podporu, a tím navazujeme na činnosti zahájené již v přípravném týdnu.
- Vymezení konzultačních hodin v letošním školním roce pro žáky, jejich zákonné zástupce, pro zaměstnance školy.
- Zahájení práce třídních učitelů. Příprava třídnických hodin (dle potřeby).
- Vyhodnocení splnění programu poradenských služeb ve škole.
- V rámci pedagogické rady sjednocení, ujasnění (s pedagogickými pracovníky, posléze zákonnými zástupci a žáky) – podmínky, za kterých budou žáci hodnoceni nebo nehodnoceni na vysvědčení, pravidla pro omlouvání absence, pravidla pro uvolňování žáka z vyučování (viz školní řád).
- Koordinace akcí pořádaných staršími žáky pro mladší spolužáky (třídní učitelé, vyučující předmětů Svět práce, Rozvoj osobnosti, Tělesná výchova).

Říjen

- Vyhodnocení procesu vzdělávání nových i stávajících žáků a případné zpracování plánu pedagogické podpory, doporučení žákům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků vyšetření ve školském poradenském zařízení.
- V případě, že jsou žákům poskytována podpůrná opatření od začátku školního roku, je třeba poskytovaná podpůrná opatření začít vyhodnocovat a vyhodnotit další postup při vzdělávání žáka s potřebou poskytnutí podpůrných opatření.

- Zhodnotí se adaptační období žáků v jednotlivých třídách (zejm. noví žáci a žáci 1. a 6. ročníku).
- Poskytnutí metodické pomoci adresované pedagogickým popř. i nepedagogickým pracovníkům školy.
- V rámci kariérového poradenství budou žáci 9. třídy seznámeni s náležitostmi spojenými s podáním přihlášky ke vzdělávání ve střední škole a s náležitostmi přijímacího řízení.
- Revize všech diagnostických zpráv a doporučení u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zahájení organizace pravidelných volnočasových aktivit.
- Koordinace akcí pořádaných staršími žáky pro mladší spolužáky (třídní učitelé, vyučující předmětů Svět práce, Rozvoj osobnosti, Tělesná výchova).
- Průběžné mapování klimatu jednotlivých tříd pomocí sociometrických metod.

Listopad

- Pokud se od začátku školního roku žák vzdělává podle plánu pedagogické podpory, připadá nejpozději na listopad (tj. nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory) vyhodnocení, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Na uvedeném vyhodnocení participuje výchovný poradce. Jestliže podpůrná opatření nevedou k naplnění stanovených cílů, výchovný poradce se účastní postupu, kdy se zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka doporučí využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.
- Dále jak výchovný poradce, tak školní metodik prevence v listopadu projednávají v pedagogické radě prospěch a absenci žáků (prevence školní neúspěšnosti) a chování žáků (např. prevence záškoláctví) a navrhují další postup školy v této oblasti.
- Zahájení činnosti školního parlamentu.
- Poskytnutí metodické pomoci adresované pedagogickým popř. i nepedagogickým pracovníkům školy.
- Spolupráce s ostatním pedagogickým pracovníky na přípravě rodičovských schůzek.
- Koordinace akcí pořádaných staršími žáky pro mladší spolužáky (třídní učitelé, vyučující předmětů Svět práce, Rozvoj osobnosti, Tělesná výchova).
- Průběžné mapování klimatu jednotlivých tříd pomocí sociometrických metod.

Prosinec

- Příprava zápisu do 1. tříd (vyučující prvního stupně).
- Příprava Pohádkových škol – stimulačně edukačních skupinek (učitelé prvního stupně).
- Příprava návštěv okolních spádových školek – setkání s rodiči předškoláků, poskytnutí informací o naší základní škole, vzdělávání žáků v naší škole.
- Poskytnutí metodické pomoci adresované pedagogickým popř. i nepedagogickým pracovníkům školy.
- Koordinace akcí pořádaných staršími žáky pro mladší spolužáky (třídní učitelé, vyučující předmětů Svět práce, Rozvoj osobnosti, Tělesná výchova).

Leden – únor

- V pedagogické radě v závěru prvního pololetí školního roku výchovný poradce a školní metodik prevence spolu s ostatním pedagogickými pracovníky projednají prospěch a chování žáků a zhodnotí efektivitu poskytovaných podpůrných opatření.
- Příprava zápisu k povinné školní docházce a informace o odkladu povinné školní docházky.
- Výchovný poradce/kariérní poradce poskytuje informace o podání přihlášky ke vzdělávání žákům odpovídajících ročníků.
- Nabídka volnočasových aktivit pro žáky školy ve druhém pololetí školního roku.
- Poskytnutí metodické pomoci adresované pedagogickým popř. i nepedagogickým pracovníkům školy.
- Vyhodnocení poskytování podpůrných opatření.

Březen – duben

- Zápis do 1. třídy.
- Informace spojené s odkladem školní docházky.
- Návštěvy spádových školek a setkání s rodiči předškoláků.
- Poskytnutí metodické pomoci adresované pedagogickým popř. i nepedagogickým pracovníkům školy.
- Jednání pedagogické rady – projednání vyhodnocení podpůrných opatření, prevence školní neúspěšnosti, prevence záškoláctví, návrh dalšího postupu školy v těchto oblastech.
- Koordinace akcí pořádaných staršími žáky pro mladší spolužáky (třídní učitelé, vyučující předmětů Svět práce, Rozvoj osobnosti, Tělesná výchova).

Květen – červen

- V případě selhání poskytovaných podpůrných opatření řešení školní neúspěšnosti žáků.
- Poskytnutí metodické pomoci adresované pedagogickým popř. i nepedagogickým pracovníkům školy.
- Koordinace akcí pořádaných staršími žáky pro mladší spolužáky (třídní učitelé, vyučující předmětů Svět práce, Rozvoj osobnosti, Tělesná výchova).

Červen

- Zhodnocení činnosti poradenského pracoviště.
- V pedagogické radě v závěru druhého pololetí školního roku výchovný poradce a školní metodik prevence spolu s ostatním pedagogickými pracovníky projednají prospěch a chování žáků a zhodnotí efektivitu poskytovaných podpůrných opatření.
- Poskytnutí metodické pomoci adresované pedagogickým popř. i nepedagogickým pracovníkům školy.
- Koordinace akcí pořádaných staršími žáky pro mladší spolužáky (třídní učitelé, vyučující předmětů Svět práce, Rozvoj osobnosti, Tělesná výchova).

Závěr

- Členové poradenského pracoviště se schází pravidelně, zhodnocení činnosti a plnění plánu školního poradenského pracoviště probíhá 1x měsíčně (vždy na konci měsíce).

Přílohy

Příloha č. 1: Strategie řešení a předcházení školní neúspěšnosti


Příloha č. 2: Preventivní program školy

Příloha č. 2.1: Strategie prevence šikany

Příloha č. 2.2.: Krizové plány

Příloha č. 2.3.: Síť organizací

Příloha č. 1

	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PODOMÍ Podomí 155, 683 04 Drnovice, ičo: 47409908 tel.: 516 833 600, e-mail: skola@zspodomi.cz
STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ A ŘEŠENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI	
Vypracovala:	Mgr. Marie Sedláková
Pedagogická rada projednala dne:	2.9. 2024

Příčiny školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je problémem, jehož řešení vyžaduje náročnou práci s žákem, velmi často v součinnosti s rodinou žáka.

Školní neúspěšnost je obrazem i důsledkem individuálních rozdílů, jednak v osobnosti žáků (např. v úrovni a struktuře nadání, charakteru, zájmu o učení v emotivitě, motivaci, harmoničnosti či disharmoničnosti osobnosti, jednak v oblasti jejich výkonnosti ve škole a v jejich rodinné výchově.

Špatný prospěch a neprospěch, školní neúspěch nejsou většinou monokauzální, ale častěji polykauzální záležitosti. Neprospěch je často způsoben souborem příčin, které je třeba dobře rozpoznat. Nejčastěji má na školní úspěšnost nebo neúspěšnost vliv:

- a) **osobnost dítěte** – speciální vzdělávací potřeby žáka (např. snížená inteligence, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy učení, poruchy chování a jiné zdravotní komplikace)
- b) **odlišné kulturní prostředí a odlišné životní podmínky** (nepodnětné rodinné prostředí, žáci ohroženi sociálně nežádoucím jevy, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole – mezi kamarády, ve třídě, vztah s učitelem)
- c) **neznalost jazyka** (žáci s odlišným mateřským jazykem).

Řešení školní neúspěšnosti

V první řadě je nutné podrobit dítě kvalitní pedagogické, speciálně-pedagogické a případně psychologické diagnostice, aby byly odhaleny konkrétní příčiny školního neúspěchu.

Diagnostika žákových možností, učebních stylů a vzdělávacích potřeb pak umožní nastavit vhodná podpůrná opatření.

Je potřeba reagovat včas tak, aby žák byl schopen nastavená podpůrná opatření akceptovat a produktivně zužítkovat.

Podpůrná opatření jsou volena individuálně na základě zjištěných vzdělávacích potřeb žáků.

V případě potřeby uplatňujeme:

- a) přidělení podpůrných opatření 1. stupně
- b) individuální přístup (motivace, akceptování osobního pracovního tempa, vhodné metody a formy práce)
- c) poskytování individuálních konzultací a doučování
- d) vypracování plánu pedagogické podpory
- e) provedení speciálně – pedagogické depistáže
- f) práce ve stimulačních skupinkách
- g) práce v rámci třídnických hodin

Postup při řešení školní neúspěšnosti

Jednotlivé kroky jsou uplatňovány postupně, dle závažnosti.

- a) Práce s žákem
- b) Zvýšená spolupráce s rodinou žáka
- c) Práce se sociálním klimatem třídy

Rodiče jsou informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí zápisy ve školním informačním systému, v rámci konzultačních hodin a rodičovských schůzek. V první fázi zde třídní učitel, popř. učitel daného předmětu, ve kterém žák neprospívá (vyučující vyhodnotí vývoj jako rizikový), informuje zákonného zástupce a společně se domluví na dalším postupu.

1. V případě, že zvolený model není funkční, třídní učitel domluví jednání s rodiči a žáky, kteří neprospívají.
2. Je stanoven termín další schůzky, při které se vyhodnotí úspěšnost zvoleného postupu – za vyvolání jednání s rodiči a jeho koordinaci a realizaci odpovídá třídní učitel, popř. výchovný poradce.
3. Podle zájmu je možné využít individuální konzultaci žáka s výchovným poradcem (případně rodičů, žáka a VP) – diagnostika školní neúspěšnosti a poradenství (např. nastavení podpory při učení, zjištění učebních stylů).
4. Při vysoké absenci žáka se vyvolává jednání s rodiči preventivně – přítomni TU, žák a rodič.
5. Na závěr školního roku je v případě potřeby podpora vyhodnocena na společné schůzce s rodiči a žákem (případně v pololetí při ukončení podpůrných aktivit, pokud žák překoná obtíže).
6. V rámci sociálního klimatu třídy je také možné využít pozitivních sociálních vazeb v kolektivu, kdy si žáci v rámci třídy poskytují při výukových obtížích jednoduššího charakteru podporu vzájemně (žáci se společně učí, žáci doučují své spolužáky).

Formy a metody práce využívané při předcházení a řešení školní neúspěšnosti:


Pro efektivitu poskytnutých podpůrných opatření jsou podstatné především formy a metody práce využívané učitelem, ke kterým patří zejména:

- podpůrný studijní plán, tj. stanovení přiměřeného obsahu učiva – učitel stanovuje obsah učiva určený k osvojení v rozsahu, který odpovídá žakovým vzdělávacím možnostem (intelektovým i sociálním),
- zadávání pravidelných úkolů vycházejících ze stanoveného obsahu učiva, tj. podpůrného plánu – zadání práce pro domácí přípravu – dílčí úkoly odpovídající žakovým vzdělávacím možnostem,
- možnost plnit zadané úkoly v rámci volných hodin ve škole, možnost doučování,
- užívání podpůrných aktivit – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu,
- používání podpůrných pomůcek při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačky, nákresy, aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu,
- individuální práce se žákem v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny – pomoc žákovi odstranit výrazné mezery v učivu, podpora při výuce, při výkladu nového učiva,
- domluva konzultačních hodin, kdy si učitel zve žáka na konkrétní termín v případě, že žák potřebuje opakovaně vysvětlit probírané učivo,
- učitel zve rodiče současně se žákem, aby je informoval o pravidlech práce a o tom, jakým způsobem mohou svoje dítě podpořit.
- při selhání podpůrných opatření nastavených školou kontaktujeme školské poradenské zařízení (ŠPZ), popřípadě je řešením opakování ročníku

V Podomí 29. srpna 2024

Vypracovala Mgr. Marie Sedláková

Příloha č. 2.1: Strategie prevence šikany

		ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PODOMÍ Podomí 155, 683 04 Drnovice, ičo: 47409908 tel.: 516 833 600, e-mail: skola@zspodomi.cz
STRATEGIE PREVENCE ŠIKANY		
Vypracoval:	Mgr. Oldřich Němec, školní metodik prevence	
Pedagogická rada projednala dne:	2. 9. 2024	

Strategií prevence šikany se myslí, co dělá škola, aby k šikaně vůbec nedocházelo. Naše škola je školou menšího rozsahu, cca 200 žáků, máme tu rodinné prostředí – komunitní společenství. Nejvýznamnější princip předcházení šikany spočívá v tom, že starší žáci (zejm. 8. a 9. třída) připravují a organizují akce pro mladší spolužáky, tzn. starají se o ně. Mladší děti tak ke starším vzhlížejí a zároveň mají tu zkušenost, že ti starší mají za úkol mladším pomáhat a vést je, mít za ně zodpovědnost. Žáci mají mnoho příležitostí se poznat mezi sebou (i různě staří žáci).

Zároveň dbáme na všestranný rozvoj žáků. Dlouholetou tradici má na naší škole bohatá zájmová činnost. Široká nabídka zájmových kroužků dává prostor ke smysluplnému využití volného času, žáci jsou zaměstnáni, rozvíjí se a získávají dovednosti a znalosti v určitém oboru, nemají tolik času na lumpárny. Na organizaci zájmových kroužků se podílejí především učitelé naší školy, docházejí k nám však i dobrovolníci z řad občanů obce a spolupracujeme se Střediskem ekologické výchovy Rychta Krásensko (kroužek Estavela). Každoročně se otvírá cca 20 kroužků (sportovní, florbal, tenis, volejbal, atletika, taneční, hudební, angličtina, chovatelský, výtvarný, keramika, vaření, matematický).

Seznam akcí během roku k utužení naší komunity

- Halloweenská party – pro 1. – 4. třídu, taková halloweenská diskotéka, organizují osmáci
- Mikuláš ve škole a mikulášský turnaj – pro všechny žáky organizuje 9. třída, družstva jsou smíšená z žáků všech tříd pod vedením osmáků
- vánoční besídka – pro všechny žáky, každá třída si nachystá program, se kterým vystoupí u vánočního stromečku
- recitační soutěž – pro všechny žáky, i pro veřejnost
- pěvecká soutěž – pro všechny žáky, i pro veřejnost, nepostupující účastníci školního kola pak jedou jako diváci spoluvytvářet atmosféru na meziškolní soutěž regionálního sdružení Cirsium
- Noc s Andersenem – přespávačka, čtení a noční dobrodružství pro žáky 1. – 4. třídy
- branný den – pro všechny žáky, nácvik chování se při poplachu a evakuaci, následně branný závod v terénu pro družstva smíšená z žáků všech tříd – připravují a organizují učitelé s deváťáky

- školní parlament – pro pátáky a starší s cílem směřovat dění ve škole „zespodu“ od žáků, kultivovat školu, organizují deváťáci, za přítomnosti vedení školy
- adventní dílny, charitativní sbírka, předvánoční besídka – odpolední akce určená pro všechny žáky, jejich rodinné příslušníky a veřejnost, deváťáci v rámci této akce různou formou (prodej vlastních výrobků, přáníček, bleší trh, ...) získávají finanční prostředky na jimi vybraném charitativním projektu, vybraní nadaní žáci jednotlivých tříd vystupují na besídce
- lyžařský výcvikový kurz – týdenní zážitkový pobytový sportovní kurz s velkou mírou práce s třídními kolektivy, pro 6. a 7. třídu
- vodácký výcvikový kurz – týdenní zážitkový pobytový sportovní kurz s velkou mírou práce s třídními kolektivy, pro 8. a 9. třídu
- přespolní běh, atletické závody – meziškolní závody pro školy regionálního sdružení škol Cirsium – organizují deváťáci
- dětský den – pro všechny žáky I. stupně organizují deváťáci
- projekty O vesnici regionu (6. třída) a Místo, kde žiji (3. třída) – projekty sloužící k utužení vztahu k rodišti, budování hrdosti a zdravého patriotismu. U šestáků třídní velký projekt i s přespávačkou, velká míra spolupráce, dělení úkolů v týmech, oslovení starostů a místních autorit, závěrečná prezentace – velká akce i pro veřejnost
- sběr brambor – pro 7. – 9. třídu
- dvoudenní literárně historická exkurze do Prahy – pro žáky 8. a 9. třídy
- nácvik slavnostního předtančení a vystoupení na plese školy – žáci 9. třídy
- dětský karneval – pro žáky školy i veřejnost – ve spolupráci s učiteli organizují deváťáci
- Malá maturita – projekt, při kterém deváťáci prezentují téma, kterým žijí a ukazují, kam až se za devět let studia ve škole dostali
- školní turnaj v malé kopané – pro žáky všech ročníků organizují deváťáci
- sportovní soutěže – pro žáky všech tříd sloužícím k všestrannějšímu rozvoji – k pěstování fair play, sebeovládání, obětavosti, týmovosti, překonávání se – nejvíc sportovních akcí absolvujeme v rámci regionálního sdružení škol Cirsium

Vypracoval: Mgr. Oldřich Němec

Příloha č. 2.2.: Krizové plány

Příloha č. 2.3.: Síť organizací

Tyto dvě přílohy nejsou součástí tohoto dokumentu.

Tyto přílohy Programu poradenských služeb jsou k dispozici všem zaměstnancům školy k okamžitému použití ve sborovně a v ředitelně školy.