



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PODOMÍ

Podomí 155, 683 04 Drnovice, ičo: 47409908

tel.: 516 833 600, e-mail: skola@zspodomi.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.j.: SPo – 65/2024

Vypracoval:	Mgr. Miloslav Tomek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Miloslav Tomek, ředitel školy
Pedagogická rada schválila dne:	25. 11. 2024
Nabývá platnosti dne:	6. 12. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu. Tento řád určuje pravidla provozu, a režim školního klubu. Vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školního klubu

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohledu nad žáky.

Činnost školního klubu je určena pro žáky prvního i druhého stupně základní školy.

1. Práva a povinnosti účastníků vzdělávání, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů.

1.1. Práva účastníků vzdělávání

Účastníci vzdělávání mají právo:

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu,
- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školním klubem,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žáci mají právo sdělit svůj názor pedagogickému pracovníkovi, avšak musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

1.2. Povinnosti účastníků vzdělávání

Účastníci vzdělávání jsou povinni:

- a) řádně docházet do zájmových kroužků, do kterých jsou přihlášení,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy školy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků, jež jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) chovat se slušně k dospělým a žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- e) chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- f) chránit své zdraví i zdraví spolužáků: žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) přihlásit a odhlásit své dítě ze zájmového kroužku organizovaného ŠK, a to i v průběhu školního roku,
- b) být informováni o činnosti ŠK, obracet se na vedoucí zájmových kroužků se svými náměty, podněty případně stížnostmi,
- c) být vedoucími zájmových kroužků informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v kroužku.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a pobyt žáka v kolektivu,
- b) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- c) omlouvat nepřítomnost žáka v zájmovém kroužku školního klubu písemnou omluvenkou.

1.5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy a žáků,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.7. Pravidla chování a vzájemných vztahů

- a) Každý úraz, ke kterému ve školním klubu došlo, hlásí žák bez zbytečného odkladu vedoucímu zájmového kroužku. Ten poskytne první pomoc, oznámí úraz vedení školy a podnikne patřičné kroky podle školního řádu vč. zápisu do knihy úrazů.
- b) Každý žák, který zapříčiní poškození majetku školy nebo na vzniklou škodu přijde, oznámí tuto skutečnost vedoucímu zájmového kroužku. Ten projedná s žáky (zákonnými zástupci) formu nápravy vč. finančního vyrovnání.
- c) Žák nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s náplní a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školního klubu se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

2. Provoz a vnitřní režim školního klubu

- a) Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou zájmových kroužků, školní klub nenabízí pravidelnou denní docházku.
- b) Nabídka zájmových kroužků je rozepsána vždy na dané pololetí školního roku.
- c) Žáci se přihlašují do zájmových kroužků na základě písemné přihlášky. V případě, že počet zájemců převyší kapacitu zájmového kroužku, o přijetí do kroužku rozhoduje vedoucí kroužku.
- d) Výše poplatku za účast v zájmových kroužcích je vždy uvedena v nabídce kroužků. Poplatek za docházku do zájmového kroužku hradí žáci vždy na dané pololetí převodem na účet. Platba za zájmový kroužek je nevratná, pokud žák přestane zájmový kroužek v průběhu pololetí navštěvovat, nemá nárok na vrácení platby.
- e) Pokud se žák přihlášený do kroužku nemůže kroužku zúčastnit, musí být řádně omluven zákonným zástupcem.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníci vzdělávání a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve školním klubu, škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování, kdy jsou přihlášení do školního klubu, dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školním klubem, žáci ihned ohlásí.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet tak podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Zaměstnanci školy poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- d) Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i svého při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- e) Při úrazu poskytne vychovatel žákovi nebo jiné osobě první pomoc, popř. zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz neprodleně hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení, ochrana majetku ze strany účastníků vzdělávání

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy nebo školního zařízení je vyžadováno uvedení této věci do původního stavu a postupovat dle platné legislativy a školního řádu.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vedoucímu zájmového kroužku. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých osobních věcí – uzamykání skříněk v šatnách.
- c) Do školního klubu žáci nosí pouze věci potřebné k výchovně vzdělávací činnosti, cenné věci do školního klubu nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládat je mohou pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vedoucího zájmového kroužku, který zajistí jejich úschovu.

5. Pravidla pro hodnocení účastníků vzdělávání

- a) Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- b) Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele školy z činnosti školního klubu vyloučen. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka z činnosti školního klubu, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje zájmový kroužek organizovaný školním klubem nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Pravidla vzájemných vztahů účastníků vzdělávání a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) Zaměstnanci školního klubu se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce. Přistupují k zákonným zástupcům, žákům i k sobě navzájem s úctou, respektem a důstojností.
- b) Informace, které zákonný zástupce poskytne o svém dítěti, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni řídit se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

7. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí zástupce ředitele školy.
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem 6. 12. 2024

V Podomí dne 20. 11. 2024

Mgr. Miloslav Tomek
ředitel školy