



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PODOMÍ

Podomí 155, 683 04 Drnovice, ičo: 47409908

tel.: 516 833 600, e-mail: skola@zspodomi.cz

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: SPo – 38/2018

Vypracoval:	Mgr. Miloslav Tomek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Miloslav Tomek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 5. 2018
Směrnice nabývá platnosti dne:	25. 5. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	25. 5. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Tato směrnice nahrazuje směrnici Řád školní družiny Č.j.: SPo – 6/2017 ze dne 23. 2. 2017	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů.

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat

- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- h) na ochranu před všemi formami diskriminace, fyzického a psychického násilí a nedbalého zacházení, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, odpočinek, stejně jako na dodržování základních podmínek psychohygieny
- i) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- j) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- k) na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy

1.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školní družiny
- b) účastnit se výchovně vzdělávacích činností organizovaných školní družinou
- c) dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a řády odborných učeben
- d) do školní družiny docházet vhodně a čistě upraveni a oblečeni, dodržovat zásady hygieny
- e) chovat se v souladu s dobrými mravy a pravidly slušného chování
- f) chovat se slušně a ohleduplně k dospělým osobám i jiným žákům školy (jsou zakázány jakékoli projevy násilí, omezování osobní svobody, ponižování, urážení, zastrasování)
- g) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob, každý úraz vzniklý ve školní družině neprodleně oznámit vychovatelce školní družiny
- h) chovat se tak, aby nepoškodili majetek školy a spolužáků, vzniklou škodu neprodleně oznámit vychovatelce školní družiny, na vlastní náklady škodu opravit či uhradit
- i) udržovat své místo, školní družinu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku
- j) neprodleně informovat vychovatelku školní družiny v případě podezření na projevy šikany, xenofobie či rasové nesnášenlivosti
- k) dodržovat zákaz:
 - a. kouření, konzumace alkoholických nápojů či jiných návykových látek, včetně jejich přechovávání
 - b. opouštět během pobytu ve školní družině budovu školy či místo výuky bez vědomí vychovatelky školní družiny
 - c. manipulovat s elektrickými rozvody, zásuvkami, vypínači a elektrickými spotřebiči
 - d. otevírání oken, vyklánění se z oken, pokřikování z oken, vyhazování předmětů z oken, sezení, ležení nebo stání na parapetech
 - e. nosit do školy školní družiny a živá zvířata, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
 - f. nosit do školní družiny cenné předměty nesouvisející s výukou (za ztrátu či poškození věcí, které do školní družiny nepatří, nenese škola odpovědnost)
 - g. používat v průběhu činnosti školní družiny mobilní telefon, tablet, notebook a jiná elektronická zařízení, neudělí-li k tomu vychovatelka školní družiny souhlas
 - h. pořizovat ve školní družině jakýkoli zvukový či obrazový záznam, neudělí-li k tomu vychovatelka školní družiny souhlas
 - i. používat školní audiovizuální techniku, ICT zařízení a datové zásuvky ve školní družině, neudělí-li k tomu vychovatelka školní družiny souhlas
 - j. zneužívat elektronické prostředky (telefony, internet, e-mail, sociální sítě ...) ke kyberšikaně (obtěžování, šíření osobních údajů a důvěrných informací, znevažování důstojnosti) spolužáků nebo zaměstnanců školy

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávacího procesu svého dítěte ve školní družině a všech záležitostech s tím souvisejících
- b) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání ve školní družině
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, vznášet dotazy, náměty i připomínky týkající se výchovně vzdělávacího procesu
- d) volit a být voleni do školské rady

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny
- b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- d) informovat školní družinu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) dodržovat pravidla slušného chování při jednání se zaměstnanci školy

1.5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu

žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,

- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1. Přihlašování, odhlašování a placení poplatků

- a) Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje vedení školy na základě písemné přihlášky. Školní družina má dvě oddělení, každé oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. V případě překročení kapacity budou přednostně přijímáni žáci nižších ročníků.
- c) Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- d) Má-li být žák uvolněn ze školní družiny v jiném čase, než je uvedeno na zápisním lístku, nebo dojde-li ke změně v odchodech ze školní družiny, musí být tato změna doložena písemnou omluvenkou rodičů (zákonných zástupců).
- e) Poplatky za docházku žáka do školní družiny za pololetí činí:
- pravidelná docházka do 15.00 nebo 15.45 hod – 300 Kč
 - nepravidelná docházka 1 – 2 dny, nebo docházka od 11.30 – do 13.00 hod – 100 Kč
- f) Poplatky za docházku žáka do školní družiny jsou vybírány:
- za první pololetí školního roku v období 1. – 15. října
 - za druhé pololetí školního roku v období 1. – 15. února
- g) Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny.

2.2. Organizace činnosti

- a) Provozní doba školní družiny je pondělí – pátek od 11.30 hod. do 15.00 hod. Od 15.00 hod do 15.45 hod je zajištěn dohled nad žáky navštěvujícími školní družinu v mateřské škole.
- b) Školní družina je v provozu pouze ve dnech školní výuky.
- c) K činnosti školní družiny jsou kromě prostor školní družiny využívány školní učebny, tělocvična, školní hřiště a školní zahrada.
- d) Školní družina realizuje činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- a) Všichni žáci se při činnosti školní družiny chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde při činnosti školní družiny je dítě povinno ihned ohlásit.
- b) Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam.

- c) Vychovatelky jsou během činností školní družiny povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- d) Vychovatelky školní družiny dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost žáků, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bezodkladně vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka.
- e) Při úrazu poskytnou vychovatelky školní družiny žákovi první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy a vlastními věcmi

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce školní družiny. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- c) Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k činnosti školní družiny, cenné věci do školní družiny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky školní družiny, která zajistí jejich úschovu.

5. Pravidla pro chování žáků ve školní družině

Pokud žák narušuje soustavně činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Vedení školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení kázně.

6. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- c) vnitřní řád školní družiny.

7. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí zástupce ředitele školy.
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem 25. 5. 2018

V Podomí dne 25. 5. 2018

Mgr. Miloslav Tomek
ředitel školy