

Zasedání školské rady

15. leden 2026

Přítomni: RNDr. Eva Kutálková, Mgr. Jitka Kocmanová, Mgr. Marie Sedláková, Ing. Martina Studnařová, Svatoslav Jahoda, Renata Zouharová, Ing. Milan Lukáč, Josef Ševčík, MVDr. Kateřina Zouharová

Hosté: Mgr. Miloslav Tomek, ředitel Základní školy a mateřské školy Podomí, Ing. Petr Zouhar, Ing. Barbora Bodnárová – členové obecního zastupitelstva Podomí

Zahájení

Mgr. Miloslav Tomek přivítal všechny přítomné a zahájil první schůzi Školské rady v novém složení (v novém funkčním období). Členové byli seznámeni s programem zasedání.

Program

1. Zahájení, schválení programu zasedání
2. Představení členů školské rady
3. Pověření zapisovatele
4. Seznámení s postavením a činnostmi školské rady
5. Jednací řád školské rady – schválení
6. Volba předsedy školské rady
7. Projednání návrhu rozpočtu školy
8. Seznámení s činností školy, aktuální dění
9. Příspěvky a připomínky jednotlivých členů školské rady
10. Volné

1. Přítomní členové schválili program zasedání (program schválen jednomyslně).

2. Představení členů

- Ředitel školy informoval přítomné o možnosti využití e-mailových adres
- Josef Ševčík upozornil na problémy se stávající e-mailovou adresou (zasílaná pošta není na jeho adresu doručována)
- Funkčnost adres bude ověřena zasláním zápisu z jednání (adresa skolskarada@zspodomi.cz)
- Představení jednotlivých členů

Složení školské rady

funkční období od 12. 2025

Zástupci nezletilých žáků:

- Josef Ševčík (Senetářov) - josefsevcik.skolskarada@zspodomi.cz
- Renata Zouharová (Senetářov) - renatazouharova.skolskarada@zspodomi.cz
- Ing. Martina Studnařová (Podomí) - martinastudnarova.skolskarada@zspodomi.cz

Zástupci pedagogického sboru:

- Mgr. Jitka Kocmanová (Senetářov) - j.kocmanova@zspodomi.cz
- Mgr. Marie Sedláková (Senetářov) - m.sedlakova@zspodomi.cz
- RNDr. Eva Kutálková (Vyškov) - e.kutalkova@zspodomi.cz

Zástupci delegovaní zřizovatelem školy

- Svatoslav Jahoda (Senetářov) - svatoslavjahoda.skolskarada@zspodomi.cz
- MVDr. Kateřina Zouharová (Krásensko) - katerinazouharova.skolskarada@zspodomi.cz
- Ing. Milan Lukáč (Ruprechtov) - milanlukac.skolskarada@zspodomi.cz

3. Schválení zapisovatele

Zapisovatelkou byla jednomyslně zvolena Marie Sedláková.

4. Seznámení s postavením a činností školské rady

Mgr. Miloslav Tomek seznámil přítomné s legislativním rámcem

§ 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

5. Jednací řád Školské rady Základní školy a mateřské školy Podomí

Mgr. Miloslav Tomek seznámil přítomné s jednacím řádem. Jednací řád byl projednán a jednomyslně schválen. Znění jednacího řádu viz příloha č. 1.

6. Volba předsedy Školské rady

Nominována byla Mgr. Jitka Kocmanová. MVDr. Kateřina Zouharová podala protinávrh a jako předsedu rady navrhla Ing. Milana Lukáče (důvodem protinávrhu byl fakt, aby předsedou rady nebyl pedagogický pracovník školy ale člověk mimo školu), pan Lukáč poděkoval za důvěru, ale kandidaturu odmítl s tím, že je pracovní velmi vytížen. Jedinou nominovanou tak zůstala Mgr. Jitka Kocmanová. V následné volbě bylo jednomyslně schváleno, že volba proběhne veřejně (bez užití hlasovacích lístků) – přímá volba. V přímé volbě byla za předsedkyni Školské rady při Základní škole a mateřské škole Podomí všemi členy zvolena Mgr. Jitka Kocmanová.

7. Projednání rozpočtu školy

Mgr. Miloslav Tomek seznámil přítomné s rozpočtem školy. Josef Ševčík vznesl dotaz ohledně financování nepedagogických pracovníků.

8. Seznámení s činností školy

Mgr. Marie Sedláková seznámila přítomné s činností školy ve školním roce 2025/2026.

9. Příspěvky a připomínky jednotlivých členů školské rady, různé

- Josef Ševčík vznesl dotaz ohledně vyhodnocování olympijského desetiboje a poskytování zpětné vazby ze strany organizátora. Podrobnosti týkající se průběhu a poskytování zpětné vazby zjistíme u Mgr. Oldřicha Němce. Josef Ševčík poděkoval za vybudování šaten za tělocvičnou.
- Renata Zouharová vyjádřila poděkování za rozvoj pohybových aktivit dětí – bruslení a běžkování.
- MVDr. Kateřina Zouharová vznesla dotazy rodičů (které se k ní dostaly od zákonných zástupců) týkající se průběhu výchovně – vzdělávacího procesu v první třídě a nastavení komunikačních pravidel. Dále přenesla návrh rodičů, zda by bylo možné zasílat seznamy pomůcek (zveřejňované na stránkách školy) se začátkem školního roku prostřednictvím školního informačního systému Škola online.
- Členové Školské rady vyjádřili poděkování za možnost odběru svačinek v rámci školního stravování.
- Ing. Barbora Bodnářová informovala přítomné členy o možnosti podání podnětu k vyhlášení konkurzu na ředitele školy podle § 166 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.
- Mgr. Miloslav Tomek poděkoval všem přítomným za účast a příspěvky do diskuze.
- Zájemcům byly představeny protory nových šaten v prostoru za tělocvičnou.

Zapsala: Mgr. Marie Sedláková

V Podomí 15. Ledna 2026

Příloha č. 1

Jednací řád školské rady

Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Čl. 2

Školská rada se schází ke svým schůzím nejméně dvakrát ročně, zasedání školské rady svolává její předseda. Termíny schůzí se volí s ohledem na obsah působnosti školské rady.

Čl.3

Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady.

Čl. 4

Schůze školské rady svolává předseda, popřípadě místopředseda. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové rady školy a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Čl. 5

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena rady školy. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání ve školské radě. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Čl. 6

Školská rada schvaluje do 1 měsíce po předložení ředitelem školy následující dokumenty a usnáší se nadpoloviční většinou všech členů schvalování těchto dokumentů:

- výroční zpráva o činnosti školy
- školní řád
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Čl. 7

Školská rada se vyjadřuje:

- k návrhům školních vzdělávacích programů a jejich následnému uskutečňování
- podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- projednává návrh rozpočtu školy na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření
- projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce
- projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy
- podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy
- uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele školy podle § 166 odst. 10 písm. b)
- uděluje předchozí souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a ve škole
- odvolává souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a ve škole; kombinovaná výuka končí ke dni určenému školskou radou.

Čl. 8

Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole v rámci kompetencí stanovených Školským zákonem.

Čl. 9

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně člen školské rady pověřený školskou radou. O jednáních školské rady pořizuje záznam člen školské rady pověřený školskou radou.

Čl. 10

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.