



## ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PODOMÍ

Podomí 155, 683 04 Drnovice, ičo: 47409908

tel.: 516 833 600, e-mail: skola@zspodomi.cz

### PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: Spo – 29/2003

Vypracoval: Petra Pospíšilová, vedoucí školního stravování

Schválil: Mgr. Miloslav Tomek, ředitel školy

Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 5. 2023

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 5. 2023

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

#### 1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školní jídelna při Základní škole a mateřské škole Podomí

**Telefon:** 516 833 606

**E-mail:** jídelna@zspodomi.cz

**IČO školy:** 47409908

**Vedoucí ŠS:** Petra Pospíšilová

**Kuchařky:** Markéta Zukalová, Zuzana Přikrylová, Petra Pospíšilová

#### 2. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí MŠ, žáků ZŠ, zaměstnanců MŠ a ZŠ.

Provoz školní jídelny se řídí:

- vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování,
- zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- nařízením ES č.178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízením ES č.852/2004 o hygieně potravin
- FN/metodikou spotřebního koše
- Systémem HACCP (systém kritických bodů)
- EU – 1169/2011 EU článek 21, ČR – Vyhláška 113/2005 Sb.

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladovaných potravin a podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.

### 3. REŽIMOVÉ POŽADAVKY

Provozní doba školní jídelny: 7:00 -13:30 hod

#### Výdej stravy

ranní svačina -MŠ: 8:30 hod.  
svačina ZŠ: 9:25 hod  
odvoz stravy do MŠ: 11:15 hod.  
oběd MŠ: 11:30 hod.  
oběd ZŠ: 11.25 – 13.30 hod.  
odpolední svačina: 14:30 hod.  
výdej do jídelnosičů: 11:00 – 11:15 hod.

#### Výše stravného

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění poslední úpravy vyhláškou č. 13/2023 Sb., s účinností od 18. 1. 2023.

Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku od (1. 9. do 31. 8.), ve kterém dosahují věku podle bodů 1 - 5.

#### 1. Denní jídlo 3–6 let (MŠ)

přesnídávka 11,- Kč  
oběd 26,- Kč  
svačina 11,- Kč  
celkem: 48,- Kč

#### 2. Denní jídlo 7 let (MŠ)

přesnídávka 12,- Kč  
oběd 29,- Kč  
svačina 11,- Kč  
celkem 52,- Kč

#### 3. Denní jídlo 7–10 let

svačina 14,- Kč  
oběd 30,- Kč

#### 4. Denní jídlo 11–14 let

svačina 14,- Kč  
oběd 32,- Kč

#### 5. Denní jídlo 15 let a výše

svačina 14,- Kč  
oběd 35,- Kč

### **Způsob úhrady stravného:**

Stravování se platí vždy na aktuální měsíc a jsou odečteny odhlášené obědy z minulého měsíce. Stravování musí být zaplacen do 10. dne v aktuálním měsíci. V případě nezaplacení v termínu, bude vydávání obědů (svačin) pozastaveno.

Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude strávnick úplně vyloučen ze stravování. O přesném termínu hotovostního výběru jsou žáci předem informováni.

### **Můžete si vybrat způsob platby:**

a) **hotově** – vybírá vedoucí stravování -platí se částka, která se vypočítá k prvnímu dni v měsíci (dle počtu pracovních dní v měsíci) a odečtou se odhlášené obědy za předešlý měsíc.

b) **inkasní srážkou z účtu** – inkasní srážka z vašeho účtu bude provedena vždy k 10. dni v měsíci na daný měsíc. Strhává se částka, která se vypočítá k 1. dni v měsíci, dle jednotlivých kategorií cen obědů, popř. svačin a počtů dnů v měsíci, snižená o odhlášené obědy, popř. svačiny z měsíce minulého. Žádáme vás, abyste k tomuto datu měli na svém účtě potřebnou výši peněžních prostředků.

### **Přihlášení strávnicků**

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá třídní učitelce nebo v kanceláři školní jídelny.

Přihlášení v MŠ -zajišťuje vedoucí učitelka, přihlášky následně předá vedoucí školní jídelny.

### **Odhlášení strávnicků**

Odhlásování stravy se provádí ve školní jídelně, osobně, telefonicky (516833606), e-mailem (jidelna@zspodomi.cz) **nejpozději den před plánovanou nepřítomností žáka, při náhlém onemocnění nejpozději do 8.00 hod. ráno.**

Individuální odhlásování neprovádí třídní učitelé.

Hromadné odhlásování (školní akce) provádí třídní učitel.

Děti v MŠ se odhláší prostřednictvím vedoucí učitelky.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Hlášení změn stravování vždy do 25. dne předcházejícího měsíce u vedoucí školní jídelny (stravovací zvyklosti, ukončení docházky, ...).

## **4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni strávnicki při zahájení nového školního roku.

Provozní řád byl projednán a nabývá platnosti 1. 5. 2023.

Je vyvěšen na nástěnce školní jídelny a zveřejněn na webových stránkách školy.

V Podomí 15. 4. 2023

Mgr. Miloslav Tomek  
ředitel školy

Petra Pospíšilová  
vedoucí ŠS